

№	項目	質問内容	回答
1	仕様書：4-(1)ウ	委託者側で作成する応募フォームでは、Niicleデータベースと連動していない為、応募時の個人情報(委託者側で取得する情報)では、ユーザーが応募必要 条件を満たしているか確認が出来ないものと存じます。 応募必要条件の確認・照会方法も今回の提案に含む認識でいいでしょうか。	応募フォームについては、別途県が委託する事業者がNiicle内に実装します。 本プロポーザルにおける委託事業者は、県が委託する事業者から応募必要条件を満たしていることが確認済みの応募者に関するデータの引渡しを受け、当選者の抽選及び商品発送業務を行っていただくことになるため、応募必要条件の確認・紹介方法は提案に含む必要はありません。
2	仕様書：4-(2)ア	新規施設向けPOP作成のサイズをお教えてください。 また、印刷の他に何かしらの加工が必要であればお教えてください。	新規施設向けPOPについては、Niicle運営主体である新潟県観光ファンづくり推進協議会において作成するため、本プロポーザルにおける提案に含める必要はありません。
3	仕様書：4-(4)ウ	スタンプのデザイン印面に設定できる上限数はありますでしょうか。	スタンプについては、県内各市町村ごとに計30種類のデザインを設定していただくことを想定しています。 なお、協力施設の名称は個別にデザイン印面に設定いただきます。
4	仕様書：7-成果品(1)	ア～ウは、Niicle会員登録に紐づいているデータ化と存じますが、報告書作成時に提供いただけるのでしょうか。 もしくは、委託期間中に限り、会員データの閲覧権限を付与いただけるのでしょうか。	報告書作成時にデータを提供することを想定しています。
5	実施要領 9「受託事業者の選考方法（プレゼンテーション審査）」	(1) 審査方法でプレゼンテーション参加連絡は6月30日とあるが質問受付よりも前になってしまわないでしょうか？日時の訂正はありますか？	参加連絡の日時は、正しくは7月18日（火）10時までです。お詫びして訂正いたします。
6	仕様書 4「業務内容」	マニュアル作成、賞品の抽選・発送に必要な個人情報の確認、成果報告等、事務局運営等にあたりNiicleに追加予定の「スタンプラリー機能」の管理者権限は公開いただける認識で良いでしょうか？	管理者権限は提供いたしません。事務局運営にあたり必要な個人情報等のデータは当協会より随時提供する予定です。
7	仕様書 4「業務内容（3）イ スタンプラリー参加者への広報」	2022年スタンプラリー以前よりSNSで同一アカウントの広報がされているようですが、ここでの投稿権限を共有いただける認識で良いでしょうか？	当協会公式twitter（ https://twitter.com/umasaniigata ）等の協会公式SNSのことと推測しますが、当該SNSの投稿権限は共有いたしません。ただし、当該SNSを活用した情報発信については、可能な範囲で協力することは可能です。
8	2022年スタンプラリーの参加施設数実績	参加施設へ設置するPOP数の想定ができないため、どういった施設がどれくらい参加されたか参考になる資料の公開は可能でしょうか？	2022年スタンプラリーの参加施設数は、観光関連施設129施設、NEXCO東日本新潟支社管轄のSA・PA26施設、その他5施設の合計160施設です。 今年度は、仕様書に記載のとおり、Niicle協力施設及びNEXCO東日本新潟支社管轄のSA・PAを想定しているため、参加施設数は500～600施設程度となります。
9	Niicleに追加予定の「スタンプラリー機能」	POP内のQRコードは施設毎に異なるURLをQRコード化する認識で合っていますか？	お見込みのとおりです。
10	仕様書 7「成果品(1)ア」	別添の全体構成図では成果品（ア）に必要なデータは追加予定の「スタンプラリー機能」で取得可能のようですがその認識で合っていますか？	お見込みのとおりです。