

## 2024 年 10 月「月別重点宣伝ポスター」 制作業務委託プロポーザル実施要領

新潟県では、令和 6 年 10 月に J R 6 社による月別重点宣伝（ポスター掲出）を予定している。

これは、J R が各自治体と連携して地域の魅力を発信すべく、一定期間を通じて「駅」という施設を活用して宣伝・露出を実施するもので、首都圏はじめ、仙台、名古屋、大阪等の主要都市を含む全国の駅（計約 700 駅）で、新潟県の 5 種類のポスターが掲出される予定。

本県に関しては、佐渡島の金山の世界遺産登録を契機とした来訪者の県内周遊促進、県内他地域の認知向上に取り組む予定であることから、佐渡島をはじめ、より新潟県の魅力を発信でき誘客に繋がるポスターを制作し、全国での掲出・P R を行っていくこととしたい。

本書は、この事業実施に際し、最も効果的な企画を実行できる事業者を選定するために行う公募型プロポーザルの実施に関し、必要な事項を定めるものである。

### 1 業務概要

#### (1) 事業名

2024 年 10 月「月別重点宣伝ポスター」制作業務

#### (2) 仕様

別紙【2024 年 10 月「月別重点宣伝ポスター」制作業務委託仕様書】のとおり

#### (3) 委託期間

委託締結の日から令和 6 年 11 月 15 日（金）まで

### 2 見積限度額

2,000,000 円（消費税及び地方消費税を含む）

※ 委託業務の実施に必要な一切の費用を含むものとする（契約に係る双方の印紙代も含む）。

※ 委託金額には、J R が指定する納品箇所への発送費 500,000 円も含む。

### 3 スケジュール

令和 6 年 7 月 2 日（火）募集告示

7 月 5 日（金）質問受付期限（17：00 必着）

7 月 8 日（月）質問に対する回答（12：00）

7 月 9 日（火）参加申込期限（17：00 必着）

7 月 23 日（火）企画提案書（デザイン案）等の提出期限（17：00 必着）

7 月 25 日（木）審査結果の通知・公表（予定）

#### 4 資格要件

次に掲げる条件を全て満たす者であること。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること
- (2) 会社更生法（平成14年法律第154号）第17条の規定に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）第21条の規定に基づく再生手続開始の申立てがなされていない者（会社更生法の規定に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法の規定に基づく再生手続開始の申立てがなされた者であっても、更生計画の認可が決定された者又は再生計画の認可の決定が確定された者を除く。）であること。
- (3) 会社法（平成17年法律第86号）第475条若しくは第644条の規定に基づく清算の開始又は破産法（平成16年法律第75号）第18条若しくは第19条の規定に基づく破産手続開始の申立てがなされていない者であること。
- (4) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第1項第2号に規定する暴力団及びその利益となる活動を行う者でないこと

#### 5 募集要領等の内容に対する質問の受付及び回答

##### (1) 質問の受付

別紙様式1「質問書」を提出すること。

##### ア 提出期限

令和6年7月5日（金）17:00【必着】

##### イ 提出先

12 問い合わせ先に同じ

##### ウ 提出方法

電子メールにより提出

##### エ その他

- ・電話及びファックス等での質問は受け付けないので留意すること。
- ・提出する場合、件名を「2024年10月月別重点宣伝ポスター制作業務委託プロポーザル質問」とすること。
- ・当協会から、提出のあった翌開庁日までに、「質問書」記載の担当者宛電子メールにより、「質問書」を受領した旨の連絡を行うので、確認すること。

##### (2) 質問に対する回答

7月8日（月）に、「質問書」記載の担当者宛電子メール及び新潟県観光協会ホームページにおいて回答を提示する。なお（質問に対する回答は、要領及び仕様書の追加又は修正とみなし）質問に対する再質問は受け付けない。

## 6 参加申込み

- (1) 提出書類  
別紙様式2「参加申込書」
- (2) 提出期限  
令和6年7月9日（火）17:00【必着】
- (3) 提出先  
12 問い合わせ先と同じ
- (4) 提出方法  
電子メールにより提出
- (5) その他
  - ・提出する場合は、件名を「2024年10月「月別重点宣伝ポスター」制作業務委託プロポーザル参加申込」とすること。
  - ・当協会から、提出のあった翌開庁日までに、「参加申込書」記載の担当者宛電子メールにより、「参加申込書」を受領した旨の連絡を行うので、確認すること。

## 7 企画提案書（デザイン案）等の提出

- (1) 提出書類
  - ア 企画提案書（任意様式、原則としてA4サイズ）  
下記①～④を必須として記載すること。
    - ① 提案会社の概要
      - ・組織内容、取り扱い業務内容について記載すること。
    - ② デザインコンセプト（制作意図）
      - ・今回の制作意図を分かりやすく記載すること。
    - ③ デザイン案
      - ・デザインパターンは原則3案までとすること。
      - ・別途、原寸出力を添付することを推奨する。
    - ④ 制作スケジュール
      - ・JRの指定する納品日程は令和6年9月中旬を予定（校正は最低2回を予定）。
  - イ 業務実施体制（任意様式、A4サイズ）  
本業務に関わるスタッフ、体制図を記載すること。なお、業務の一部を別の者に委託する場合は、委託先及び委託範囲、委託先業務の執行管理方法がわかるように記載すること。
  - ウ 他の類似業務の受託実績
  - エ 見積書（任意様式、A4サイズ）  
デザイン費、印刷代等の内訳及び総額について見積書を作成し、代表者印を押印すること。

- (2) 提出期限  
令和6年7月23日（火）17:00【必着】
- (3) 提出部数  
各7部（正本1部、副本6部）
- (4) 提出先  
12 問い合わせ先に同じ
- (5) 提出方法  
持参又は郵送

## 8 受託事業者の選考方法（書類審査）

### (1) 審査方法

提出された提案内容について、下記(2)で定める評価基準に基づき、書類審査を実施し、総合的に最も優れた提案を行った者を選定する。

### (2) 審査基準

下記の基準に基づいて審査し、最も優れた提案を行った者と次点の者を決定する。

審査項目	審査基準	配点
事業全体の構築に関すること	企画コンセプト、デザインコンセプトは分かりやすく伝わりやすいものか	20
デザインに関すること	デザインは、上記コンセプトを表現・顕在化したものになっているか	35
	新潟県の認知度、来訪意欲を向上させ、誘客を促進するものになっているか	30
事業全体の工程に関すること	事業スケジュールは適切かつ実施可能なものとなっているか	5
業務実施体制や実績に関すること	提案内容を確実に実施するため、効果的な事業実施が可能な体制が確立されているか	5
	過去に類似業務に取り組んだ実績があり、今回の業務を実施する上で豊富な経験を有しているか	5
合 計		100

※同点となった場合、見積金額が最も低い事業者を選定する。

## 9 審査結果の通知

審査結果は、すべての提案者に文書で通知する。審査結果については、提案者それぞれに「参加申込書」記載の担当者宛電子メールで通知する。審査内容については公表しない。また、審査結果の異議申立は受け付けない。

なお、提案内容に疑義のある場合は、「参加申込書」記載の担当者に対して個別に聞き取りをする場合がある。

## 10 契約の締結

当協会は、選定委員会が最優秀提案者と決定した者と別途協議した上で契約を締結する。

最も優れた者との契約締結に向けた協議が整わない場合は、次点の者と契約締結に係る協議を行うことがある。

## 11 その他の留意事項

- (1) 企画提案書（デザイン等）の作成や本プロポーザル参加に要する経費は、参加者の負担とする。
- (2) 提出された企画提案については、提案を行った者に無断で使用しない。
- (3) 審査を行う際、必要な範囲において、参加を表明した者に通知することなく複製を作成することがある。
- (4) 提出された申込書、提案書等の書類は一切返却しない。
- (5) 企画提案書の著作権は参加者に帰属する。ただし、業務委託先として選定された参加者の提出書類については、新潟県観光協会が必要と認める場合には、その一部又は全部を無償で使用できることとする。
- (6) 失格事項

次のいずれかに該当する者が行った提案は、失格となることがある。

ア 本要領に適合しない書類を作成し、提出した者

イ 記載すべき事項の全部若しくは一部を記載せず、又は書類に虚偽の記載をし、これを提出した者

ウ 期限後に提案書を提出した者

## 12 問い合わせ先

公益社団法人新潟県観光協会 担当：櫻田、渡邊紗

〒950-8570 新潟市中央区新光町4-1

電話 025-283-1188

E-mail [umasa@niigata-kankou.or.jp](mailto:umasa@niigata-kankou.or.jp)

# 2024 年 10 月「月別重点宣伝ポスター」 制作業務委託仕様書

## 1. 目的

新潟県では、令和 6 年 10 月に J R 6 社による月別重点宣伝（ポスター掲出）を予定している。

これは、J R が各自治体と連携して地域の魅力を発信すべく、一定期間を通じて「駅」という施設を活用して宣伝・露出を実施するもので、首都圏はじめ、仙台、名古屋、大阪等の主要都市を含む全国の駅（計約 700 駅）で、新潟県の 5 種類のポスターが掲出される予定。

本県に関しては、今夏に佐渡金銀山の「世界文化遺産登録」を控えるとともに、十日町市・津南町エリアで開催される「大地の芸術祭」など、旅行の動機付けとなる多くの要素（コンテンツ）が点在している。

そこで、より新潟県の魅力を発信でき誘客に繋がるポスターを制作し、全国での掲出・P R を行っていくことを目的とする。

## 2. 実施主体

公益社団法人 新潟県観光協会

## 3. 業務内容

### （1）ポスター制作業務

本県観光の魅力をイメージ訴求するポスターのビジュアルデザイン、コピー、写真の収集（新規撮影実施の有無は各事業者判断）等を含む制作及び印刷一式。

#### ア 仕様

規格：B 1 版、5 種類

紙質：指定しない

#### イ 制作枚数

B 1 版：4,500 枚（5 種類×各 900 枚）

#### ウ デザインコンセプト

- ・ J R 各駅での掲出が主となるため、構内に並ぶポスターの中で目を惹くものにすること。
- ・ 5 種類のうち 1 種類以上は佐渡をテーマにすること。
- ・ メインビジュアルは写真素材に限らない。
- ・ 「新潟美食旅（ガストロノミー）」等のキャッチフレーズ（ロゴマーク）を入れること。また、当協会ホームページ「にいがた観光ナビ」の検索窓を入れること（QR は不要）。
- ・ 月別重点宣伝期間終了後も単独掲載が出来る内容のものとする。

エ 納品日

令和6年9月中旬を目安とするが、詳細の日には受託事業者と別途協議する。

(2) ポスター発送業務

上記(1)のポスターの発送業務一式。

- ・別途指定するJRの駅等へ納品するものとする。
- ・梱包費及び納品場所への発送費は委託経費に含む(500,000円を計上すること)。

4 予算額

2,000,000円(消費税・経費等の一切を含む。)

※当初契約に定められた業務内容の実施に当たっては、追加の費用負担が生じた場合においても原則として受注者の負担とする。

※予算額に掲出に係る経費は含めない。

5 委託期間

契約締結の日～令和6年11月15日(金)