

(公社)新潟県観光協会 正職員募集のお知らせ

令和4年1月7日
(公社)新潟県観光協会

受付期間	令和4年1月7日(金)～令和4年2月1日(火) 必着
考査日	令和4年2月16日(水)

(公社)新潟県観光協会において観光振興・観光地域づくりに関する業務に従事する正職員を募集します。観光を通じた地域の活性化と一緒に取り組んでくれる、意欲のある方を採用したいと考えています。

1 採用人数・業務内容等

職種	業務内容	人数	勤務場所
正職員 (事務)	観光に関するマーケティング(調査・分析・戦略立案)、企画立案・運営、地域の関係者間の調整などの観光振興・観光地域づくり業務を行います。 <業務例> ・地域でのミーティングを通じた観光コンテンツの開発 ・調査に基づく情報発信の実施 ・新規誘客企画実施のための地域調整 等	1人	(公社)新潟県観光協会(新潟県庁内)

2 採用の時期

原則として令和4年4月1日から採用します。

3 応募の資格等

- ・大学卒業程度の知識があり、令和4年4月1日現在60才未満であること
- ・パソコン(Word、Excel、Power Point)の基本的な操作が可能で、かつSNSやウェブ等デジタルの知識があること
- ・総合的企画立案や運営管理の経験および能力があること
- ・普通自動車免許

4 求める人物像

- ・旅行や地域づくりに関心のある方
- ・相手の立場に立ったコミュニケーションができ、ネットワークを築ける方
- ・チームのモチベーションを上げ、一緒に働くことのできる方
- ・常に解決の方法を探り、自ら考え行動のできる方

- ・常に真摯に学び続ける意識のある方、勤勉な方

5 選考の実施

(1) 選考の内容

選考の方法	考査の内容
第1次：書類選考	履歴書及び小論文による書類選考を実施します。 小論文のテーマは「自分の視点で見た新潟の魅力と地域の活性化について」（文字数 2,000 文字程度）
第2次：面接選考	書類選考合格者に対して、正職員として職務への適正などについて、お一人ずつ面接選考を実施します。

(2) 面接選考当日の受付

日 時	受付会場	住所・電話番号
令和4年2月16日（水） ※時間等、詳細については別途お知らせします。	新潟県自治会館 本館 202 会議室	新潟市中央区新光町4-1 TEL：025-280-5795

※ 面接選考受験にあたっての留意事項

- ア 当日は、受付時間までに直接会場にお越しください。遅刻者は受験できません。
- イ 自家用車をご利用の場合は、自治会館の有料駐車場ではなく県庁外来駐車場を利用ください。但し、満車等の場合がありますので、できるだけ公共交通機関をご利用ください。

6 合否の通知

令和4年2月21日（月）を目途に、面接選考受験者全員に文書等で合否を通知します。

7 勤務条件

(1) 勤務時間等

- ア 勤務日 月曜日～金曜日 ※イベント等の業務により休日出勤もあり。
- イ 勤務時間 1日7時間45分（午前8時30分から午後5時15分まで）
- ウ 休日 土日祝日、年末年始 ほかに年次休暇有

(2) 給与

月額190,000円～330,000円

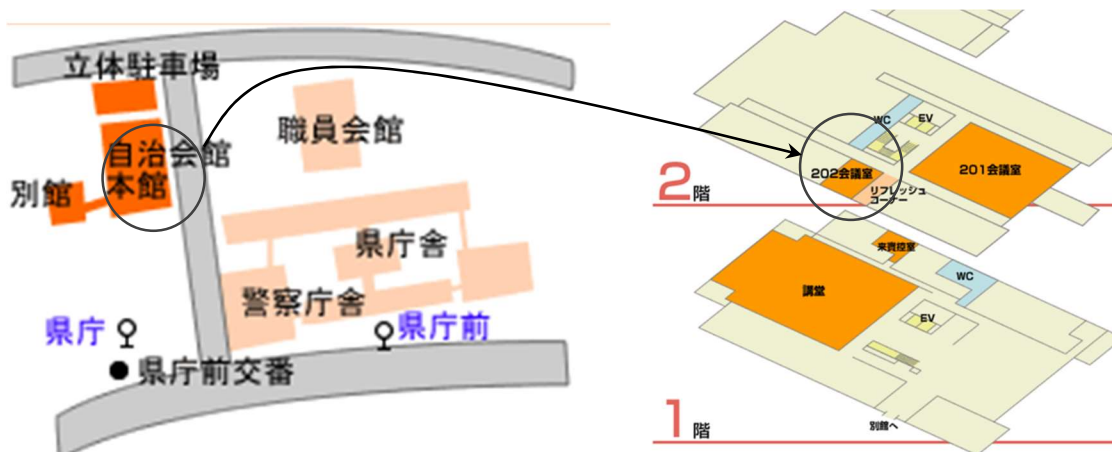
給与は、新潟県観光協会の職員給与規則に基づき、経験による年数を考慮し決定します。

ほか、期末手当、勤勉手当、住居手当、通勤手当等が支給されます。

8 申込手続

(1) 申込方法	<p>以下の応募書類を下記 (3) の申込先まで E-メールで送付してください(データでないものはスキャンしてお送りください)。</p> <p>ア 市販の履歴書に必要事項を記入し、写真を貼付したもの</p> <p>イ 小論文 (Word データ)</p> <p>※ ハローワークからの申込・直接申しいずれも同様です。</p> <p>※ <u>Eメールの件名を「協会正職員採用選考申込」としてください。</u></p> <p>※ 面接時間を電話で連絡する場合がありますので、申込書には連絡先の電話番号を必ず記載してください。</p> <p>※ <u>持参や郵送では申込みを行うことはできませんので、必ず E-メールに添付する形で提出してください。</u></p> <p>※ エラーによる不着防止のため、開封通知設定をして送り、開封がない場合にはご連絡ください。</p> <p>※ 申込書は返却いたしません。</p> <p>※ 不採用理由に対するお問い合わせにはお答えできませんのでご了承ください。</p>
(2) 申込受付期間	令和 4 年 1 月 7 日 (金) から令和 4 年 2 月 1 日 (火) まで (必着)
(3) 問い合わせ先 及び申込先	<p>公益社団法人 新潟県観光協会</p> <p>〒950-8570 新潟市中央区新光町 4-1 新潟県庁行政庁舎 11 階</p> <p>電話 080-2301-0443、E メール career@niigata-kankou.or.jp</p>

● 考査会場案内図



《 J R 新潟駅から 》

- ・ 南口バスターミナル
新潟交通バス「C1 県庁線」乗車 「県庁」バスターミナル下車 約 20 分
- ・ 万代口バスターミナル
新潟交通バス「S2 鳥屋野線」乗車 「県庁前」バス停下車 約 25 分
新潟交通バス「S3 水島町線」乗車 「県庁前」バス停下車 約 20 分